






## IL BILANCIO DELLE COMPETENZE

Il Bilancio delle competenze è spazio e tempo dedicato e legittimato alla conoscenza, allo sviluppo, alla valorizzazione di sé, finalizzato ad un progetto realistico di continua crescita personale e socio-professionale

COGNOME _____	NOME _____
ORDINE/GRADO	
	INFANZIA
	PRIMARIA
	SECONDARIA I GRADO
	SECONDARIA II GRADO
	SOSTEGNO
SEDE DI SERVIZIO _____	
DISCIPLINA/AREA DISCIPLINARE _____	
EMAIL _____	

### 1. ESPERIENZA SCOLASTICA

- La scelta del mio percorso scolastico è stata determinata
- 
- Ho sempre preferito materie  scientifiche  umanistiche  tecniche
  - Quale modalità di studio predilegevo  
Modalità di studio  individuale  di gruppo  di coppia  Altro.....
  - Utilizzavo  testi scolastici  appunti personali  ricerche varie
  - Qual è il mio stile di apprendimento era ed è prevalentemente  
 analitico  globale  sistematico  intuitivo  riflessivo  
 impulsivo  visivo  uditivo  cinestetico
  - I docenti mi valutavano prevalentemente
- 
- I compagni di classe mi reputavano prevalentemente
-

- Posso affermare, in merito al percorso scolastico, di aver mostrato prevalentemente caratteristiche di:  
 serietà  continuità  tenacia  incostanza  superficialità  frammentarietà
- Ho raggiunto i traguardi di studio prefissati  si  no
- Titoli di studio conseguiti

---



---

- Specializzazioni

---



---

➤ 1. QUADRO DI SINTESI – ESPERIENZA SCOLASTICA

COMPETENZE/ ABILITA' MATURE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI	AREA/OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

## 2. PROFILO PERSONALE

Rispondo tenendo conto che **1** è il valore minimo e **4** è il valore massimo.

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Ho un' ottima motivazione per l'attività professionale, i valori e i compiti che giornalmente richiede				
Sono aperto/a all'innovazione e ai cambiamenti				
Ripensando alla giornata lavorativa, ho perplessità sul lavoro scelto				
Possiedo caratteristiche di: autocontrollo				
pazienza				
flessibilità				
empatia				
curiosità				
coerenza				
carisma				
apertura verso la comunità				
Sono capace di assumere posizioni funzionali allo sviluppo di dinamiche positive nel contesto lavorativo				
So utilizzare il linguaggio in forma scritta e orale in modo chiaro e comprensibile				
So esercitare l'ascolto attivo				
In situazioni conflittuali so analizzare, riflettere, prendere posizione				
So assumere in ogni occasione un atteggiamento professionale				
So riconoscere situazioni di difficoltà e disagio e determinare risposte positive a tali fenomeni				

➤ 2. QUADRO DI SINTESI – PROFILO PERSONALE

COMPETENZE/ ABILITA' MATURE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI	AREA/OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

### 3. PROFILO PROFESSIONALE

**Compiti e attività specifici della professione:**

riflettendo sui miei punti di forza e di debolezza, rispondo considerando la dimensione di **1** come valore minimo e **4** come valore massimo.

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
So tenere lezioni per promuovere l'acquisizione e lo sviluppo di abilità e competenze				
So osservare i comportamenti e le peculiarità degli allievi, analizzandone i bisogni cognitivi ed emotivi, al fine di promuovere lo sviluppo integrale della personalità				
So valutare l'apprendimento degli alunni e quindi l'efficacia del lavoro proposto				
So programmare la didattica, scegliere strategie idonee, realizzare attività di classe e di laboratorio				
So trasmettere valori e modelli di comportamento				
So stimolare la curiosità / l'apprendimento degli alunni				
So personalizzare ed individualizzare il processo di insegnamento - apprendimento				

**Conoscenze** intese come insiemi strutturati di informazioni, pratiche e teorie necessarie al corretto svolgimento della professione:

rispondo tenendo conto che **1** è il valore minimo e **4** è il valore massimo.

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Padroneggio culturalmente le discipline d'insegnamento e le loro connessioni (Interdisciplinarietà)				
Padroneggio i nuclei fondanti delle discipline in rapporto ai traguardi, competenze e obiettivi di apprendimento, previsti dagli ordinamenti vigenti (Indicazioni nazionali 1° ciclo – Linee guida 2° ciclo)				

Padroneggio la didattica e la metodologia delle mie discipline				
Conosco i principi e le metodologie della progettazione curricolare e formativa, della programmazione per competenze				
Conosco le attività/strategie per misurare/valutare gli esiti del processo di insegnamento/apprendimento				
Conosco il POF, il RAV, il PDM, la Carta dei Servizi, ecc. della mia scuola				
Conosco le dinamiche di comunicazione e interazione di un gruppo				
Conosco le principali procedure di counseling, e di valutazione del bisogno dell'altro per supportare il raggiungimento degli standard di qualità della comunità scolastica				
Conosco e padroneggio l'uso di varie tipologie di mediatori dell'apprendimento (spazio, materiali, problem solving, progetti, ecc..)				
Conosco le tematiche relative "all'inclusione"				
So affrontare le problematiche di alunni BES e progettare percorsi didattici adeguati alle loro esigenze				
Conosco il sistema nazionale di valutazione e so interpretarne gli esiti				

➤ 3. QUADRO DI SINTESI – PROFILO PROFESSIONALE

COMPETENZE/ ABILITA' MATURE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI	AREA/OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

#### 4. SKILL E ATTITUDINI

**SKILL e ATTITUDINI** - insieme di procedure e processi cognitivi generali che determinano la capacità di eseguire bene i compiti connessi con la professione:

rispondo tenendo conto che **1** è il valore minimo e **4** è il valore massimo.

	1	2	3	4
So coordinare le mie azioni con quelle degli altri				
So comprendere le reazioni degli altri e interpretarne le motivazioni				
So ascoltare attivamente, facendo attenzione a ciò che è detto, focalizzando i punti essenziali, evitando interruzioni inappropriate				
So osservare i diversi comportamenti cognitivi ed emotivi nella classe per predisporre un ambiente di apprendimento efficace con il coinvolgimento di tutti				
So comunicare informazioni in modo efficace ed insegnare ad altri a fare determinate cose				
So promuovere un apprendimento attivo, individuando soluzioni a problemi, anche connessi ai processi decisionali (problem solving)				
So pianificare l'uso e gestire risorse materiali, attrezzature e strumenti utili a svolgere il mio lavoro				
So agire in un contesto di interdisciplinarietà				
So ricorrere, in varie situazioni ed in modo appropriato, alle diverse funzioni della valutazione				
So costruire una relazione positiva, basata sul rispetto e la condivisione di valori positivi				



So valutare costi e benefici di un' azione , individuando tra quelle possibili, la più opportuna ed efficace per tutti gli allievi				
So riflettere sul mio operato e apprendere dai miei errori				
So disimparare quando è necessario (cambiare metodi e strumenti, etc..)				
So negoziare con gli altri per trovare un accordo e ricomporre opinioni diverse				
Mi impegno a risolvere problemi imprevisti				
So adattarmi e coordinare le mie azioni con quelle degli altri				
So stabilire corretti ed efficaci rapporti con le famiglie				
So gestire il mio tempo e quello degli alunni				

➤ 4. QUADRO DI SINTESI – SKILL E ATTITUDINI

COMPETENZE/ ABILITA' MATURE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI	AREA/OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

## 5. ATTIVITA' GENERALIZZATE

**ATTIVITÀ GENERALIZZATE** - quell'insieme di attività lavorative, pratiche e comportamenti che in varie misure sono comuni a tutte le professioni:  
rispondo tenendo conto che **1** è il valore minimo e **4** è il valore massimo.

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
So organizzare, pianificare e stabilire priorità, delineando obiettivi, organizzazione e tempi di realizzazione				
So stabilire e mantenere nel tempo relazioni interpersonali				
So lavorare in gruppo con i colleghi, contribuendo attivamente al lavoro, incoraggiando la fiducia e la cooperazione tra i membri del gruppo				
So comunicare con superiori, colleghi o subordinati				
So aggiornarmi sui cambiamenti e applicare nuove conoscenze				
So comunicare con persone esterne all'organizzazione				
So utilizzare risorse informatiche e multimediali per inserire, elaborare e condividere informazioni e buone pratiche				
So individuare i punti forti e deboli di approcci, soluzioni e conclusioni dei problemi				

➤ 5. QUADRO DI SINTESI – ATTIVITA' GENERALIZZATE

COMPETENZE/ ABILITA' MATURE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI	AREA/OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

**6. FRONTEGGIAMENTO E AUTOSTIMA**

**MODALITA' DI FRONTEGGIAMENTO** - come le persone si comportano o si sentono di fronte ad alcune critiche e/o situazioni:  
rispondo tenendo conto che **1** è il valore minimo e **4** è il valore massimo.

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Quando ho un problema chiedo aiuto agli altri				
Raccolgo tutte le informazioni possibili prima di prendere decisioni				
Se ho dubbi, chiedo il parere ad altre persone più competenti				
Se sono contrariato/a faccio in modo che gli altri lo sappiano				
In una situazione di successo, i meriti non sono solo i miei				

In una situazione di insuccesso, totale o parziale, le "colpe" non sono solo mie				
Credo che i risultati positivi e/o negativi non dipendono da altri e/o da cause esterne				
Nelle difficoltà sono disponibile ad assumere responsabilità				
In presenza di ostacoli sono persistente				
Controllo le emozioni, la collera, l'aggressività mantenendo sempre la dovuta compostezza				

➤ 5. QUADRO DI SINTESI – FRONTEGGIAMENTO E AUTOSTIMA

COMPETENZE/ ABILITA' MATURE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI	AREA/OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Quantifica almeno 3 aree/obiettivi di miglioramento personale e/o professionale da raggiungere in questo anno scolastico.

Realizzazione del **PIANO DI SVILUPPO PROFESSIONALE**

	OBIETTIVO	Azioni o persone necessarie per il conseguimento dell'obiettivo	Risultati attesi	Eventuali difficoltà nel percorso	Verifica in itinere
1					
2					
3					
4					

A fine anno scolastico

**BILANCIO CONCLUSIVO**

	OBIETTIVO	RISULTATI RAGGIUNTI	DIVARIO TRA OBIETTIVO E RISULTATI	COMPETENZE MATURE
1				
2				
3				
4				

**COMPETENZE RICHIESTE**

STANDARD PROFESSIONALI	COMPETENZE POSSEDUTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Leg.vo 297/94 art.395</li> <li>• L.107/2015</li> <li>• D.M. 850/2015 art.4</li> <li>• CCNL comparto scuola 2006/2009 art.27</li> <li>• D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento)</li> </ul>	

*A cura di Roberto CALIENNO, Rosina D'ONOFRIO, Anna Maria DE PACE, Daniela MELI*